

ZARZĄDZENIE Nr 2/2021
WÓJTA GMINY SKIERNIEWICE
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania po publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 154 ust.1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniach, o których mowa w § 1, dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, określone w uchwale Rady Gminy Skierniewice NR XXV/155/2017 z dnia 24 marca 2017 r. stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Skierniewice oraz dyrektorom publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gminę Skierniewice.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skierniewice i publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice oraz na tablicach ogłoszeń tych szkół wraz z treścią uchwały wymienionej w § 2.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Skierniewice
Czesław Pytlewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2021
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 28 stycznia 2021 r.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do
oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Skierniewice.**

Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.02. - 12.03.2021 r.	12.04. – 26.04.2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.03 - 18.03.2021 r.	27.04. – 30.04.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	19.03.2021 r. do godz. 14:00	04.05.2021 r. do godz. 14.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.03. – 30.03.2021 r.	05.05. – 11.05.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	31.03.2021 r. do godz. 14.00	12.05.2021 r. do godz. 14.00

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2021
Wójta Gminy Skierniewice
z dnia 28 stycznia 2021 r.

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwa do uzyskania za poszczególne kryteria.

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują, prowadzi działalność gospodarczą, uczą się w systemie dziennym	4	Zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2.	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym	3	zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
3.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w jest uczniem tej szkoły	2	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
4.	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie uczęszczało do tego oddziału przedszkolnego	1	Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna